*Załącznik nr 4 do SWZ*

**Umowa nr ….IZP.272.2025**

zawarta w dniu …….2025 roku w Borzęcinie pomiędzy Gmina Borzęcin reprezentowaną przez:

1. Pana Pawła Kułaka – Wójta Gminy Borzęcin

zwaną w dalszej treści umowy „Organizatorem”NIP: 869-13-18-251, REGON: 000532180a   
…………………………….

……………………………..

reprezentowaną przez:   
………………………………

zwaną w tekście umowy „Operatorem”

Podstawą zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie podstawowym wariant I art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Operatora usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Borzęcin na linii komunikacyjnej **nr 2 Łęki – Czarnawa** przez Borzęcin - Łazy

2. Przedmiot umowy wykonywany będzie na zasadach określonych w umowie i w załącznikach, stanowiących integralną część umowy.

3. Szczegółowy przebieg linii komunikacyjnej, o której mowa w ust. 1, oraz przewidywana praca eksploatacyjna na tej linii zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., a świadczenie usług odbywać się będzie według poniższego harmonogramu:

Liczba przejazdów na linii komunikacyjnej nr 2 w 2026 roku:

|  |  |
| --- | --- |
| Miesiąc | Łączna liczba przejazdów w danym miesiącu |
| Styczeń | 80 |
| Luty | 80 |
| Marzec | 88 |
| Kwiecień | 84 |
| Maj | 80 |
| Czerwiec | 84 |
| Lipiec | 92 |
| Sierpień | 84 |
| Wrzesień | 88 |
| Październik | 88 |
| Listopad | 80 |
| Grudzień | 84 |
| Ilość przejazdów | 1 012 |

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:

1. wykonywanie obowiązków Organizatora w znaczeniu określonym ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285), zgodnie z umową  
   i  obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
2. uzgadnianie z Operatorem szczegółowego zakresu przewozów, wykonywanych na podstawie umowy;
3. wypłata na rzecz Operatora rekompensaty, z tytułu kosztów poniesionych w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, stanowiących przedmiot umowy, na zasadach w niej określonych;
4. współpraca z Operatorem, w zakresie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, z ich właścicielami lub zarządzającymi, w zakresie w jakim uzgodnienie tych zasad jest wymagane przepisami prawa;
5. udzielanie Operatorowi niezbędnych informacji związanych z wykonywaniem umowy;
6. realizacja innych obowiązków wynikających z przyjętego w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego podziału zadań.

2. Organizator ma prawo w szczególności do:

1. monitoringu i kontroli realizacji umowy, w tym usług wykonywanych przez Operatora;
2. żądania sprawozdań z realizacji wykonywanych przez Operatora usług stanowiących przedmiot umowy, na zasadach określonych w umowie;
3. realizacji innych praw wynikających z przyjętego w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego podziału zadań.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI OPERATORA**

1. Operator zobowiązuje się do świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy zgodnie z jej treścią.

2.Operator ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora o utracie bądź wystąpieniu zagrożenia utraty płynności finansowej, lub o wystąpieniu innych okoliczności, które mogą utrudnić lub uniemożliwić realizację przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

3. Operator przez cały czas trwania umowy zobowiązany jest do posiadania wymaganych przepisami prawa dokumentów potwierdzających uprawnienia Operatora do wykonywania transportu drogowego osób i publicznego transportu zbiorowego.

4. Operator jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do infrastruktury, niezbędnej do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, w tym dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z korzystania z przystanków komunikacyjnych, a w szczególności uzgadniania zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, z ich właścicielami lub zarządzającymi, na zasadach określonych § 13 umowy.

5.Realizacja usług określonych niniejszą umową odbywać się będzie przy pomocy pozostających w dyspozycji Operatora środków transportu o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 9. Każdy pojazd/autobus skierowany do realizacji umowy musi spełniać następujące warunki:

1. pojazd/autobus został dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. pojazd/autobus spełnia warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa, dla tego rodzaju pojazdów oraz wymagane ze względu na rodzaj świadczonych usług;
3. pojazd/autobus posiada niezbędne wyposażenie, przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa, dla tego rodzaju pojazdów oraz umożliwiające świadczenie usług przewozowych.

6. Operator zobowiązany jest do zapewnienia w całym okresie trwania umowy sprawności technicznej eksploatowanych autobusów według wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.).

7. Operator jest zobowiązany do zapewnienia w każdym pojeździe/autobusie, którym realizowane są przewozy, kierowcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada przewidziane polskim prawem uprawnienia do prowadzenia danego autobusu;
2. nie został wobec niego orzeczony zakaz wykonywania zawodu kierowcy;
3. spełnia warunki określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm).

8. Operator ma obowiązek wyposażenia kierowców w niezbędne, wymagane przez przepisy prawa dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób i publicznego transportu zbiorowego).

9. Operator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:

* bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia,
* przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy,
* warunków podróży (oświetlenie przedziału pasażerskiego, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów),
* kultury obsługi podróżnych,
* udzielania przez kierowcę pomocy osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu,

10. Realizacja zadania winna być wykonana autobusami o normie spalin nie niższej niż EURO V, a także przystosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej.

**§ 5**

1. W zakresie świadczonych usług Operator jest zobowiązany do zapewnienia, w razie awarii pojazdu wykonującego przewóz, podstawienia sprawnego technicznie zastępczego pojazdu w ciągu maksymalnie …….. minut od momentu zaistnienia awarii i kontynuowania przewozu.

2. W zakresie świadczonych usług Operator jest zobowiązany w szczególności do:

* zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi, sprawnego funkcjonowania urządzeń i podzespołów zainstalowanych w pojazdach, drzwi i okien, a także utrzymania czystości taboru wewnątrz i na zewnątrz;
* podnoszenia jakości usług oraz wprowadzania do wykorzystywanego taboru nowoczesnych rozwiązań technicznych, w miarę posiadanych możliwości;
* informowania Organizatora o odwołaniu kursu lub wprowadzaniu okresowych zmian w kursowaniu autobusów z uwagi na przyczyny techniczne związane z infrastrukturą lub wymuszone warunkami atmosferycznymi, najpóźniej do godz. 9:00 następnego dnia roboczego po dniu, w którym doszło do wprowadzenia tych ograniczeń - drogą elektroniczną na adres: edg@borzecin.pl
* wykonania obowiązków, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 3, 6 oraz 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778);
* podawania rozkładu jazdy do publicznej wiadomości, w szczególności w sposób określony w § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202).

3. Operator zobowiązany jest do realizowania przewozów objętych umową zgodnie  
z obwiązującym w danym dniu rozkładem jazdy, brak realizacji tego wymogu (zobowiązania) uprawnia Organizatora do nałożenia kary umownej, określonej w niniejszej umowie.

4. W zakresie sprzedaży biletów, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w transporcie drogowym, Operator ma obowiązek:

* zorganizowania sprzedaży biletów, przy użyciu kasy rejestrującej i ich dystrybucji;
* honorowania wszystkich ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób w transporcie drogowym, właściwych dla danego rodzaju komunikacji;
* kontroli ważności biletu lub sprzedaży biletu niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu;
* każdorazowego sprawdzania dokumentu potwierdzającego uprawnienie pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego;
* przestrzegania przepisów o kasach rejestrujących, a w szczególności wydawania - zgodnie z tymi przepisami - potwierdzenia wniesienia opłaty w postaci biletu, zgodnie z art. 18b ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm);
* wystawiania biletów zawierających wymagane prawem informacje,
* prowadzenia ewidencji zapisów kas rejestrujących oraz wydruków biletów ulgowych;
* umieszczenia kasy rejestrującej w każdym pojeździe skierowanym do wykonania przedmiotu umowy;
* udostępnienia pracownikom Organizatora wydruków, archiwów sprzedaży i raportów dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na podstawie których wydawane są bilety ulgowe.

5. Operator ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu. Przy realizacji obowiązków określonych Umową Operator obowiązany jest dochować najwyższej staranności , wymaganej od podmiotów profesjonalnie realizujących przewozy pasażerskie.

6. Operator zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi do zatwierdzenia, regulamin przewozu osób, w publicznym transporcie zbiorowym, w terminie 3 dni, od dnia zawarcia umowy, z którego wyciąg, po zatwierdzeniu przez Organizatora, zamieści operator w środkach transportu.

**§ 6**

**Zatrudnienie na podstawie umów o pracę**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności kierowcy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

2. Dla udokumentowania zatrudnienia wskazanych wyżej osób na podstawie umowy o pracę wykonawca (podwykonawca) w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zawierający imię i nazwisko osoby wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

**W przypadku zmiany lub zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji przedmiotowego wykazu. Wskazani pracownicy świadczyć będą pracę na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania niniejszej umowy.**

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 7**

**PRAWA OPERATORA**

1. Operator ma prawo do zatrzymania wpływów z opłat pobieranych w związku z realizacją objętych umową usług, w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na zasadach określonych w § 9 umowy.

2. Operator ma prawo do występowania do Organizatora o rekompensatę - o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285) - z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, stanowiących przedmiot umowy, na zasadach określonych w § 12 umowy.

3. Operator jest uprawniony do zawierania umów z podmiotami trzecimi, w celu sprzedaży biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych stanowiących przedmiot umowy.

4. Organizator nie dopuszcza podwykonawstwa, poza sporadycznym przypadkiem wykonania przewozu przez innego przedsiębiorcę za Operatora, jeżeli nastąpiła awaria autobusu w czasie realizacji zadania przewozowego.

5. Podwykonawca musi spełniać wymagania przewidziane dla Operatora.

6. Z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa powyżej Operator nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

**§ 8**

**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ ZASADY JEJ KONTROLI**

1.Usługi objęte umową Operator jest obowiązany wykonywać z dołożeniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie najwyższej jakości usług, zgodnie z treścią umowy i przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie.

2. Organizator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w zakresie zadań i obowiązków Operatora określonych w umowie, a także pod względem jakości świadczonych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy.

3. Czynności kontrolne prowadzone są przez upoważnionych pisemnie pracowników Organizatora.

4. Rozpoczęcie kontroli przez kontrolującego poprzedza się okazaniem kontrolowanemu upoważnienia do kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności Operatora bądź kierowcy będącego pracownikiem Operatora, zatrudnionym do realizacji postanowień umowy.

6. Zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285), Organizator lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniony do kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz kontroli biletów

7. Poziom jakościowy świadczonych usług przewozowych określają w szczególności cechy, takie jak:

1. jakość usług związana z punktualnością oraz prawidłową realizacją kursów;
2. jakość usług związana z pojazdami podstawowymi oraz pojazdem zastępczym, ich technicznym, wyposażeniem, oznakowaniem.

8. Organizatorbądź osoba przez niego upoważniona, w toku kontroli ma prawo do:

* wstępu do pojazdu;
* żądania od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępnienia wszelkich danych oraz dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli;
* sporządzania dokumentacji fotograficznej, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

9. Z przeprowadzonej kontroli Organizator bądź osoba upoważniona przez niego do kontroli sporządza protokół, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego. Operator ma prawo złożyć wyjaśnienie do protokołu.

**§ 9**

**OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG**

1.Operator zobowiązany jest do pobierania opłat za przejazd, oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, zgodnie z przyjętą przez Radę Gminy Borzęcin Uchwałą nr XXX/242/2021 z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych w gminnej komunikacji autobusowej.

Cennik stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2**.** Zmiana cen biletów i opłat, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w uzasadnionym przypadku:

1. na pisemny wniosek Operatora;
2. na pisemne żądanie Organizatora.

3. Strona inicjująca zmianę, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest do przedstawienia drugiej Stronie projektu nowego cennika, wraz z uzasadnieniem potrzeby jego wprowadzenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wprowadzenie nowego cennika wymaga uprzedniej akceptacji (w formie pisemnej lub elektronicznej) Organizatora, który określa także termin wejścia w życie przedmiotowych zmian.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nowy cennik wprowadzany jest na żądanie Organizatora, przekazane Operatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie wskazanym przez Organizatora.

6. Należności za bilety i inne opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera Operator, któremu przysługują wpływy z tego tytułu.

**§ 10**

**SKARGI I REKLAMACJE SKŁADANE PRZEZ PASAŻERÓW**

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody, wiążące się ze świadczeniem usług przewozowych. W szczególności za szkody:

* komunikacyjne, w tym: wynikające z uczestnictwa pojazdów Operatora w ruchu drogowym;
* rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora;

1. wyrządzone pasażerom wskutek przedwczesnego odjazdu lub opóźnionego odjazdu pojazdu lub/i niezrealizowania kursu z winy Operatora;
2. inne szkody na podstawie Kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.

2. Operator zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i reklamacji wnoszonych przez pasażerów, dotyczących realizacji świadczonych usług przewozowych, w tym również skarg i reklamacji skierowanych do Organizatora i przekazanych do Operatora do załatwienia wg właściwości.

3. Skargi i reklamacje powinny być rozpatrywane przez Operatora z należytą starannością, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu pisma do siedziby Operatora. W odpowiedzi na skargę i reklamację, Operator winien wskazać uzasadnienie faktyczne oraz prawne, z przytoczeniem przepisów prawa, na jakich się oparł. Odpowiedź na skargę i reklamację doręcza się wnoszącemu pisemnie lub elektronicznie na adres, z którego została wysłana bądź na adres podany w piśmie. Kopię skargi i reklamacji wraz z kopią odpowiedzi na nie, Operator przekazuje Organizatorowi niezwłocznie po pisemnym bądź mailowym wezwaniu Organizatora.

4. Operator zaspokaja we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie roszczenia pasażerów i innych podmiotów, wynikające z przepisów prawa, w związku ze świadczeniem przez Operatora usług przewozowych będących przedmiotem umowy, na które to okoliczności musi być ubezpieczony.

5. Operator zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji skarg i reklamacji, w tym o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji.

**§ 11**

**SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Operator jest zobowiązany do złożenia w terminie 14 dni, od dnia zakończenia świadczenia usług przewozowych stanowiących przedmiot umowy, sprawozdania z realizacji umowy za cały okres świadczenia tych usług*.*

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedkładane jest Organizatorowi w formie pisemnej, w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Operator zobowiązany jest do składania na żądanie Organizatora sprawozdań z realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, w terminie wskazanym przez Organizatora, jednak nie krótszym niż 7 dni.

**§ 12**

**REKOMPENSATA PONIESIONYCH KOSZTÓW W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM PRZEZ OPERATORA USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

1. Operatorowi przysługuje rekompensata z tytułu poniesionych kosztów na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych wozokilometrów w miesiącu rozliczeniowym (tj. iloczyn dni świadczenia usługi i przejechanych kilometrów) w związku ze świadczeniem przez niego usług będących przedmiotem umowy, o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285), zwana dalej „rekompensatą finansową”.

2. Organizator przekazuje operatorowi rekompensatę, o której mowa w art. 50 pkt 3 ww. ustawy, na wniosek złożony w trybie określonym w umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Podstawą do przekazania rekompensaty jest pozytywna weryfikacja przedmiotowego wniosku. Wielkość rekompensaty określonej we wniosku, oblicza się, uwzględniając wszystkie koszty i przychody zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (WE) nr 1370/2007, w tym utracone przychody w związku ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości danego organizatora, o ile zostały ustanowione. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające wielkość obliczonej rekompensaty.

Stosownie do ust. 2 przywołanego załącznika, *„Wysokość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wynikowi finansowemu netto, który równoważny jest sumie wpływów, pozytywnych czy negatywnych, jakie wypełnianie zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych wywiera na koszty i przychody podmiotu świadczącego usługi publiczne. Wpływ ten oceniany jest przez porównanie stanu, w którym zobowiązanie z tytułu świadczenia usług publicznych jest wypełniane, ze stanem, jaki istniałby w przypadku niewypełniania zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych. Aby obliczyć wynik finansowy netto, właściwy organ kieruje się następującym systemem obliczania: koszty poniesione w związku ze zobowiązaniem z tytułu świadczenia usług publicznych lub pakietem takich zobowiązań nałożonym przez właściwy organ/właściwe organy i zawartym w umowie o świadczenie usług publicznych lub w zasadzie ogólnej, minus wszystkie dodatnie wpływy finansowe wygenerowane na sieci obsługiwanej w ramach danego(-ych) zobowiązania (zobowiązań) z tytułu świadczenia usług publicznych, minus przychody taryfowe i jakiekolwiek inne przychody wygenerowane podczas wypełniania danego zobowiązania lub zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, plus rozsądny zysk, równa się wynik finansowy netto.”*

Wysokość rzeczonej rekompensaty finansowej jest obliczana z uwzględnieniem wzoru:

RF = K – P – W + RZ

gdzie:

RF – rekompensata finansowa w danym okresie rozliczeniowym;

K – koszty, o których mowa w ust. 3, poniesione w danym okresie rozliczeniowym;

P – wpływy z biletów i innych opłat, o których mowa w §9 umowy, osiągnięte w danym okresie rozliczeniowym;

W – wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe wygenerowane w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy;

RZ – rozsądny zysk, o którym mowa w ust. 7. Rozsądny zysk stanowi iloczyn: K x 0,03.

3. Przez koszty poniesione w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy rozumie się wyłącznie koszty bezpośrednio i faktycznie poniesione w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy, a w szczególności:

1. koszty kierowców autobusów;
2. koszty taboru (autobusów);
3. koszty eksploatacyjne (w tym koszty paliwa);
4. koszty dostępu do przystanków (dworców) i dróg, wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia;
5. pozostałe koszty bezpośrednie;
6. koszty handlowe;
7. koszty zarządzania;

- z zastrzeżeniem, że wskazane powyżej koszty w danym okresie rozliczeniowym nie mogą przekroczyć rzeczywistych wartości związanych z realizację przedmiotu umowy.

4. Przez rozsądny zysk Strony rozumieją kwotę stanowiącą 3% kosztów, o których mowa w ust. 3. Rozsądny zysk, w danym okresie rozliczeniowym, wynosi zatem 3% kosztów – o których mowa w ust. 3 - poniesionych przez Operatora w tym okresie.

5. Organizator przekazuje Operatorowi rekompensatę finansową, jeśli Operator poniósł stratę  
z tego tytułu oraz złożył notę obciążeniową.

6. Operatorowi przysługuje rekompensata finansowa jedynie z tytułu tych kosztów, które faktycznie zostały przez niego poniesione w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy.

7. Operator otrzyma rekompensatę w przypadku, gdy w danym kwartale wystąpi ujemny wynik finansowy na pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych. **Rekompensata Finansowa** w całym okresie obowiązywania umowy wynosi: **……… zł** (słownie: ……. złote 00/100); w przeliczeniu do jednego wozokilometra: **…… zł (**słownie: ……….. złote …./100).

Wzrost kosztów realizacji usługi nie wpłynie na zwiększenie przyznanej rekompensaty (maksymalnie ……. złdo wozokilometra). Ustala się, że:

1) łączna wartość należnej rekompensaty dla Operatora od Organizatora z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r. stanowi kwotę nie wyższą niż: …… netto *(*słownie: ……. złotych 00/100);

2) w przypadku gdy w danym miesiącu wystąpi dodatni wynik finansowy na pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, Operator nie uzyska rekompensaty do tej linii;

3) płatność, o której mowa w pkt 1, dokonana będzie pod warunkiem otrzymania przez Organizatora prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej;

4) Operator winien wyszczególnić na wystawionej nocie obciążeniowej poszczególne kwoty z danego okresu rozliczeniowego, którego dotyczy nota, będące podstawą jego rekompensaty.

8. Szacowaną pracę eksploatacyjną w poszczególnych okresach rozliczeniowych przedstawia załącznik nr 1 do umowy.

9. Ustala się, że okresem rozliczeniowym jest kwartał.

10. Operator składa Organizatorowi wniosek o rekompensatę w terminach:

1. do 4 kwietnia 2026 r. za okres styczeń-marzec 2026 r.
2. do 4 lipca 2026 r. za okres kwiecień-czerwiec 2026 r.
3. do 4 października 2026 r. za okres lipiec- wrzesień 2026 r.
4. do 4 stycznia 2027 r. za okres październik – grudzień 2026 r.

11. Terminy określone w ust. 10 uważa się za zachowane jeśli do tego czasu wniosek w postaci papierowej wpłynie do Urzędu Gminy Borzęcin pocztą lub zostanie złożony osobiście.

12.W przypadku pozytywnej weryfikacji noty obciążeniowej zgodnie z ust. 10, Organizator przekazuje Operatorowi zatwierdzoną rekompensatę finansową za dany okres rozliczeniowy przelewem na rachunek bankowy Operatora o numerze: ……………., w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Za dzień zapłaty rekompensaty finansowej uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Organizatora.

**§ 13**

**UZGODNIENIE ZASAD KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH**

1. Usługi wykonywane na podstawie niniejszej umowy realizowane będą przez Operatora z wykorzystaniem infrastruktury, w skład której wchodzą: przystanki komunikacyjne i jezdnie ulic, po których odbywają się przewozy na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Borzęcin Nr XXXI/253/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Borzęcin, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

2. Operator zobowiązany jest do uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Borzęcin, a także zasad korzystania z przystanków niebędących własnością Organizatora.

**§ 14**

**ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY TWORZENIU I AKTUALIZACJI**

**ROZKŁADU JAZDY**

1. Operator zobowiązany jest do realizacji przewozów w ramach linii komunikacyjnej, określonej w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Tworzenie rozkładów jazdy odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy, z uwzględnieniem treści załącznika nr 1 do umowy.

3. Rozkład jazdy jest opracowywany przez Operatora - z uwzględnieniem treści załącznika nr 1 do umowy, na podstawie danych przekazanych przez Organizatora.

4. Obowiązkiem Operatora jest aktualizacja rozkładu jazdy, o którym mowa w ust. 1, polegająca na potwierdzeniu aktualności obowiązującego rozkładu jazdy zgodnie z odpowiednimi przepisami § 14 - 16 rozporządzenia powołanego w ust. 2.

5. Aktualizacja rozkładu jazdy, o którym mowa w ust. 1, polegająca na wprowadzeniu zmian w tym rozkładzie, następuje:

* na żądanie Organizatora;
* na wniosek Operatora

- z uwzględnieniem odpowiednich przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy.

6. Zmiana rozkładu jazdy może nastąpić bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

**§ 15**

**WARUNKI ZMIANY ORAZ ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które mogą dotyczyć następujących przypadków:

1. zmiany trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia zmiany zasad dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych,
2. zmiany w zakresie sposobu rozliczenia rekompensaty i dokumentów wymaganych do jej rozliczenia przedstawianych przez Wykonawcę w sytuacji zmiany przepisów prawa w tym zakresie,
3. zmiany realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:

a) zmiany tras przejazdów, wynikłych z uszkodzenia lub wyłączenia fragmentów infrastruktury drogowej oraz wynikłych z nowych potrzeb przewozowych,

b) zmiany godzin odjazdów komunikacji gminnej ze względu na zmiany rozkładu jazdy komunikacji powiatowej i regionalnej;

1. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla realizacji publicznego transportu zbiorowego w Gminie Borzęcin i uwzględnia oczekiwania społeczne w zakresie dostępności i jakości usług publicznych,

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić na wniosek Operatora lub Organizatora, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Strony postanawiają również, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:   
1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% niż wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, ogłaszanym w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” do 20 dni po upływie pierwszego półrocza,  
3) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 31 dni po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

4) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający;

5) Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w ust. 2 pkt 3 nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

6) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2.

Zamawiający uprawniony jest do:

a) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,

b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.

7) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 lit. b) Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniająca zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust. 2 pkt 6 lit a i b.

8) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.   
9) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 to 5% wynagrodzenia brutto.

10) W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2 pod rygorem zapłaty kary umownej.

3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

1. likwidacji firmy lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Operatora;
2. utraty przez Operatora odpowiednich uprawnień o charakterze publicznoprawnym, niezbędnych do świadczenia przedmiotu umowy;
3. gdy Operator realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do jej prawidłowego wykonywania;
4. gdy Operator nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu wykonywania umowy;
5. nieprzekazania przez Operatora informacji o wystąpieniu zagrożenia utraty płynności finansowej lub w przypadku utraty płynności finansowej przez Operatora, jak również w przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na uzasadnione przypuszczenie, iż sytuacja finansowa operatora uniemożliwi należyte wykonywanie zobowiązań umownych.

5. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia w całości lub w części od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 i 5, Operator może żądać wyłącznie rekompensaty z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy, z tym, iż po stronie Organizatora –w przypadku wystąpienia zdarzeń wskazanych w pkt. 4 (które uznaje się za okoliczności zawinione przez Operatora) – aktualizuje się prawo do zatrzymania rekompensaty za realizowaną dotychczas część umowy do czasu wzajemnego rozliczenia świadczeń stron.

7. Odstąpienie od umowy przez każdą ze stron wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej zmianę.

**§ 16**

**KARY UMOWNE**

1. Poza przypadkami, w których przepisy prawa przewidują nałożenie przez właściwy organ kar pieniężnych za naruszenie obowiązków lub warunków wynikających z tych przepisów, Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie Operatora - w wysokości równej ostatniej nocie obciążeniowej, wystawionej przez Operatora w ramach świadczonej usługi objętej umową przed datą odstąpienia;
2. braku realizacji wszystkich kursów objętych umową zgodnie z obowiązującym w danym dniu rozkładem jazdy z przyczyn leżących po stronie Operatora, w wysokości 500,00 zł za każdy niezrealizowany przewóz (kurs);
3. skierowania do realizacji przedmiotu umowy, autobusu niespełniającego któregokolwiek z warunków określonych w § 4 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia w tym zakresie;
4. niezapewnienia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w wymaganym czasie i przewidzianych w umowie okolicznościach, autobusu zastępczego - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia w tym zakresie;
5. za nieprzedstawienie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w terminie, o którym mowa § 6 ust. 2 (lub jego aktualizacji) oraz dokumentów z § 6 ust. 4 w terminie wskazanym przez zamawiającego w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie w tym zakresie.

2. Przed naliczeniem kar umownych, Organizator wezwie na piśmie Operatora do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Na podstawie dokonanej oceny złożonych przez Operatora wyjaśnień, Organizator postanowi o naliczeniu kar umownych.

3. W przypadku jeśli w ramach wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, Operator udowodni, że uchybienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych, lub jedynie zależnych częściowo, Organizator może odstąpić od naliczenia kar umownych, lub obniżyć ich wielkość proporcjonalnie do winy Operatora.

4. Operator zobowiązany jest zapłacić naliczone przez Organizatora kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczania Operatorowi wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonej kary umownej od rekompensaty finansowej należnej Operatorowi za dany okres rozliczeniowy.

6. Organizator zastrzega sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych-zgodnie z art. 484 §1 KC.

7. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% całości rocznego wynagrodzenia brutto dla Operatora.

8. Strony zgodnie ustalają, że prawo do dochodzenia nałożonych zgodnie z Umową kar umownych należnych za okres do wygaśnięcia umowy, nie wygasa w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w innej drodze i będzie mogło być egzekwowane przez Organizatora na warunkach określonych w umowie również po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**§ 17**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

Osoby uprawnione do kontaktów:

* Organizator wyznacza jako osobę uprawnioną do kontaktów z Operatorem Pana Franciszka Siuduta, tel.: 14 6846370 , e-mail: edg@borzecin.[pl](mailto:paulina.byczek@zakliczy.pl)
* Operator wyznacza jako upoważnionego do kontaktów z Organizatorem Pana ………, tel.: ……….., e-mail: ………

[**§ 18**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Ustawy o Publicznym Transporcie Zbiorowym oraz Ustawy Prawo Przewozowe.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[3. Strony poddają spory mogące wyniknąć w przyszłości ze stosunku nawiązanego niniejszą umową Sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora. Postępowanie sądowe winno być poprzedzone wezwaniem do próby ugodowego załatwienia sporu.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Operatora wraz z załącznikami.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[5. Zaistnienie sporu nie upoważnia Operatora do zawieszenia świadczenia usług będących przedmiotem umowy.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[6. Zakazuje się Operatorowi przenoszenia (cesji) na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[7. Operator oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób bądź zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[8. Operator oświadcza, że posiada tytuły prawne do dysponowania pojazdami, którymi wykonywał będzie przewozy w ramach niniejszej umowy.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, dwa dla Organizatora.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[....................................................… ....................................................…](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Organizator**  **Operator**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Integralną część umowy stanowią załączniki:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik nr 1 – Przebieg i praca eksploatacyjna linii komunikacyjnej.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik nr 2 – Cennik.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik nr 3 – Wniosek o rekompensatę finansową.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik nr 4 – Wniosek o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik nr 5 – Rozliczenie dopłaty do ulgowych pasażerskich przejazdów autobusowych.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 1 do umowy*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[PRZEBIEG I PRACA EKSPLOATACYJNA LINII KOMUNIKACYJNEJ](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Przebieg linii komunikacyjnej nr](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość** | **Nazwa przystanku** |
| Łęki | Łęki |
| Łęki | Łęki I |
| Przyborów | Przyborów |
| Przyborów | Przyborów Nawsie |
| Przyborów | Przyborów Remiza |
| Przyborów | Przyborów Kościół |
| Przyborów | Przyborów Sklep |
| Przyborów | Przyborów Koniec |
| Borzęcin | Łazy |
| Borzęcin | Borzęcin Borek |
| Borzęcin | Borzęcin Ośrodek Zdrowia |
| Borzęcin | Borzęcin Centrum |
| Borzęcin | Borzęcin UG |
| Borzęcin | Borzęcin Działki |
| Borzęcin | Czarnawa |
| Borzęcin | Czarnawa I |

[Praca eksploatacyjna na linii komunikacyjnej nr](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) ***2***

[I kwartał za okres styczeń- luty -marzec 2026 r. - 4 216 wzkm](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[II kwartał za okres kwiecień- maj- czerwiec 2026 r. - 4 216 wzkm](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[III kwartał za okres lipiec- sierpień- wrzesień 2026 r. - 4 488 wzkm](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[VI kwartał za okres październik – listopad - grudzień 2026 r. - 4 284 wzkm](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 2 do umowy*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[CENNIK BILETÓW JEDNORAZOWYCH I MIESIĘCZNYCH](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

Zgodnie z §1 uchwały nr XXX/242/2021 Rady Gminy Borzęcin z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych w gminnej komunikacji autobusowej, cena za usługi przewozowe w gminnej komunikacji autobusowej Gminy Borzęcin wynosi:

**1) bilet jednorazowy:**   
a) normalny - 5,00 zł,   
b) ulgowy 2,00 zł,   
**2) bilet miesięczny:**   
a) normalny - 80,00 zł,   
b) ulgowy - 40,00 zł.   
  
Natomiast zgodnie z §2 ww. uchwały, do przejazdów bezpłatnych i ulgowych w gminnej komunikacji autobusowej uprawnieni są:   
**1) do przejazdów ulgowych:**   
a) dzieci, uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych do dnia ukończenia dwudziestego pierwszego (21) roku życia na podstawie legitymacji szkolnej,   
b) studenci szkół wyższych na podstawie legitymacji studenckiej do dnia ukończenia dwudziestego szóstego (26) roku życia,   
c) emeryci i renciści do dnia ukończenia sześćdziesiątego piątego (65) roku życia na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty,   
d) osoby, które ukończyły sześćdziesiąty piąty (65) rok życia,   
e) zasłużeni honorowi dawcy krwi na podstawie legitymacji honorowego dawcy krwi.   
  
**2) do przejazdów bezpłatnych:**   
a) podróżujący w umundurowaniu funkcjonariusze Policji oraz Żandarmerii Wojskowej podczas wykonywania obowiązków służbowych,   
b) inwalidzi wojenni i wojskowi na podstawie Książeczki Inwalidy Wojennego lub Wojskowego oraz przewodnik inwalidy wojennego lub wojskowego I grupy na podstawie wskazania przez inwalidę,   
c) inwalidzi I grupy lub osoby:   
- uznane za całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji na podstawie orzeczenia ZUS wraz z opiekunem,   
- uznane za niepełnosprawne w stopniu znacznym na podstawie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wydanego przez zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności wraz z opiekunem.

[*Załącznik nr 3 do umowy*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[...................., dnia .................... r.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Operator:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[……………………](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[………………...….](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[………………....…](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Urząd Gminy Borzęcin](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Borzęcin 583G, 32-825 Borzęcin](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**WNIOSEK O REKOMPENSATĘ FINANSOWĄ**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez Operatora usług w zakresie**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**publicznego transportu zbiorowego**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[1. Określenie linii komunikacyjnej:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[……………………………………………………………………………………………….](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[/należy podać nazwę miejscowości początkowej, końcowej oraz co najmniej jednej miejscowości w której położony jest przystanek](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[pośredni – o ile istnieje/](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[2. Okres świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, świadczone były w okresie od dnia ………….. do dnia ………………….. .](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[3. Oświadczenie:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Oświadczam, że wszelkie informacje zamieszczone w niniejszym wniosku i załącznikach do niego, są zgodne z prawdą i dotyczą usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, wykonywanych wyłącznie na podstawie Umowy numer ……………………………………….. z dnia …………………. o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej, o której mowa w punkcie 1.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[4. Rekompensata Finansowa:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**1**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**2**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**3**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**4**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**5**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**6**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**7**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Maksymalne koszty netto](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [w związku ze](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [świadczeniem usług](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [stanowiących](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [przedmiot ww.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [umowy](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wpływy netto z biletów i opłat, o których mowa w §9 umowy, a także inne wpływy](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Kwota rekompensaty z tytułu utraconych przychodów](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wszystkie pozostałe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [dodatnie wpływy](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Rozsądny zysk](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Rekompensata finansowa w danym okresie rozliczeniowym](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [(kol. 1 – kol. 2 – kol. 3\* - kol. 4 + kol. 5)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Maksymalna](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [wartość rekompensaty finansowej \*\*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [................zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [.................. zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [.................. zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [..............zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [..............zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [....................zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [.................zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |

[\* strata z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym wyrównywana jest ze środków budżetu państwa, na zasadach określonych w § 14 umowy, zatem jest ona odejmowana od poniesionych kosztów.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[\*\* Maksymalna wartość rekompensaty finansowej przedstawia liczba zrealizowanych wzkm w określonym okresie rozliczeniowym x ……………. zł](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[5. Praca eksploatacyjna:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Liczba zrealizowanych wozokilometrów w ww. okresie, w ramach przewozów stanowiących przedmiot ww. umowy, wyniosła: ……………………………… wzkm.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[6. Załączniki: W załączeniu przekazuję następujące dokumenty, stanowiące podstawę do obliczenia rekompensaty:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik numer 1 – wykaz poniesionych kosztów;](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik numer 2a – wykaz wpływów z biletów i innych opłat;](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik numer 2b – informacja o liczbie sprzedanych w danym Okresie Rozliczeniowym biletów z uwzględnieniem ulg ustawowych oraz ze szczegółowym zestawieniem przedstawiającym liczbę sprzedanych biletów z podziałem na relacje](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik numer 3 – wykaz niezrealizowanych kursów;](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Załącznik - Nota obciążeniowa](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[........................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[podpis Operatora](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 1 do wniosku o rekompensatę*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Wykaz poniesionych kosztów**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Oświadczam, że z tytułu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy numer …………………. z dnia ………………., poniosłem(am) w okresie od dnia ………. do dnia …….. następujące koszty (netto):](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| [Nazwa](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wysokość (netto)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [koszty kierowców autobusów](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [koszty taboru (autobusów)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [koszty eksploatacyjne (w tym koszty paliwa)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [koszty dostępu do przystanków (dworców) i dróg, wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [pozostałe koszty bezpośrednie](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [Suma:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |

[Oświadczam, że wskazane powyżej koszty zostały faktycznie poniesione i wynikają bezpośrednio ze świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, stanowiących przedmiot ww. umowy. Posiadam pełną zabezpieczoną dokumentację księgową, która odnosi się do ww. kosztów poniesionych w ramach przedmiotu zamówienia określonego ww. Umowie.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[........................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[podpis Operatora](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 2a do wniosku o rekompensatę*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Wykaz wpływów z biletów i innych opłat**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Oświadczam, że z tytułu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy numer …………………. z dnia ………………., uzyskałem(am) w okresie od dnia ….. do dnia …….. następujące wpływy:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| [Nazwa](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wysokość (netto)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Wpływy z biletów jednorazowych, miesięcznych](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [Wpływy z innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [Inne wpływy](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |
| [Suma:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |

[**Jednocześnie oświadczam, że w ww. okresie strata z tytułu stosowania uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego wyniosła łącznie: …………………..zł**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Oświadczam, że wskazane powyżej kwoty są prawdziwe i wynikają bezpośrednio ze świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, stanowiących przedmiot ww. Umowy.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[........................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[podpis Operatora](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 2b do wniosku o rekompensatę*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Informacja o liczbie sprzedanych w danym Okresie Rozliczeniowym biletów z uwzględnieniem ulg ustawowych oraz ze szczegółowym zestawieniem przedstawiającym liczbę sprzedanych biletów z podziałem na relacje.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[(zgodnie z danymi z kasy fiskalnej)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Informacja o ilości przewiezionych pasażerów w danym okresie rozliczeniowym.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Okres rozliczeniowym](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [(kwartał)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Ilość sprzedanych biletów](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | | [Ilość przewiezionych pasażerów](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wartość biletów (netto)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wartość dopłaty](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
|  | [miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  |  |  |
|  |  |

[**Oświadczam, że wskazane powyżej informacje są prawdziwe i wynikają bezpośrednio ze świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, stanowiących przedmiot ww. Umowy.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[........................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[podpis Operatora](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 3 do wniosku o rekompensatę*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**Wykaz nieuruchomionych kursów**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Oświadczam, że w trakcie realizacji umowy numer ………………………… z dnia ………………, w okresie od dnia ………………… do dnia ………………………. nieuruchomione zostały (lub uruchomione zostały w niepełnej relacji) następujące kursy:](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Data zdarzenia](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Oznaczenie kursu](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [(wskazanie miejscowości początkowej i](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [rozkładowej godziny](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [odjazdu z miejscowości początkowej)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Czy zdarzenie](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [zawinione przez](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [Operatora?](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [(TAK/NIE)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Opis zdarzenia ze wskazaniem przyczyn oraz zakresu](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [niezrealizowanych usług (należy](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [wskazać jaka część danego kursu](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [została zrealizowana i jaka część danego kursu nie została zrealizowana)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Wysokość niezrealizowanej pracy](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [eksploatacyjnej](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)  [[wzkm]](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Czas podstawienia autobusu zastępczego](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

[........................................ podpis Operatora](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[*Załącznik nr 4 do umowy*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[...................., dnia .................... r.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Operator](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[.....................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[.....................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[.....................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Urząd Gminy Borzęcin](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Borzęcin 583G, 32-825 Borzęcin](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**WNIOSEK O REKOMPENSATĘ**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[z tytułu utraconych przychodów z związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[w okresie od .......................... r. do .......................... r.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Na podstawie § 13 ust. 5 Umowy numer ………………………… o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym na linii komunikacyjnej](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[....................................................... wnoszę o przyznanie rekompensaty z tytułu utraconych](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym, wykonywanych na podstawie ww. umowy.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[Kwota rekompensaty z tytułu utraconych przychodów,](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[wynosi .................... zł.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę obliczenia wysokości rekompensaty.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[…….........................................](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[podpis Operatora](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |
| --- |
|  |

[*Załącznik nr 5 do umowy*](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

[**ROZLICZENIE DOPŁAT DO ULGOWYCH PASAŻERSKICH**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

**PRZEJAZDÓW AUTOBUSOWYCH**

[OD………………..DO……………...20…...r.](mailto:biuro@janpolautobusy.pl)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**LP**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**Nazwa ulgi**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**Ilość sprzedanych biletów po potrąceniu zwrotów**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | | [**Należna kwota dopłaty**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**1**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**2**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**3**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**4**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**5**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**1.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety jednorazowe, o których mowa w art.2 ust.2a(art.6 ust 2) Ustawy **(100%)**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**2.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety jednorazowe, o których mowa w art. 2 ust.3 Ustawy oraz w art.16 ust.5 ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych (**95%**)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**3.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety jednorazowe lub miesięczne, o których mowa w art. 4 ust. 1a Ustawy **(93%)**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Bilety miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**4.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety jednorazowe lub miesięczne, o których mowa w art.2 ust. 4-7 Ustawy i art.16 ust.4 ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych (**78%**)](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Bilety miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**5.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety miesięczne i jednorazowe o których mowa w art.4 ust. 2a i w art..5 ust.1a i ust. 1b Ustawy oraz w art..20 ust.2 pkt 1 lit a ustawy o kombatantach oraz w art..13 ustawy o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych **(51%)**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Bilety miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**6.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety jednorazowe lub miesięczne art.4 ust.2,3, 5 Ustawy i art.16 ust.3 ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych (**37%**).](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Bilety miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**7.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety miesięczne art.5 ust.2 pkt. 1 i 2 i 3 Ustawy **(33%)**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [**8.**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Sprzedane ulgowe bilety jednorazowe art. 4 ust.1 Ustawy lub miesięczne art.5 ust.1 i ust. 1c oraz art.. 5a w zw. z art.. 5 ust. 1. Ustawy **(49%)**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [Bilety jednorazowe](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
| [Bilety miesięczne](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
|  | [**RAZEM**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |  | [**0**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | [**0,00**](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | [Pieczęć i podpis przewoźnika](mailto:biuro@janpolautobusy.pl) | | |